

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINI ILARIA**

Data di Nascita **20/02/1981**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GENNAIO 2025 AD OGGI**
- Nome dell'azienda e città **STUDIO NOTARILE DE VECCHIS, OSIMO (AN)**
- Tipo di società/ settore di attività **Studio Notarile**
- Posizione lavorativa **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabili **Segreteria, accoglienza clienti, prima contabilità e fatturazione elettronica**

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2024- GENNAIO 2025**
- Nome dell'azienda e città **COVECO SRL**
- Tipo di società/ settore di attività **Azienda di servizi Ambientali**
- Posizione lavorativa **Impiegata per ricerca e partecipazione alle gare di appalto**

• Date (da – a) GIUGNO 2021 – MARZO 2023

- Nome dell'azienda e città COMUNE DI OSIMO
- Tipo di società/ settore di attività Ufficio Ambiente e Pianificazione del Territorio (collaborazione con l'Architetto Vecchietti del Comune di Osimo e l'Architetto Marinelli dell'Università Politecnica delle Marche)
- Posizione lavorativa Impiegata
- Principali mansioni e responsabili Partecipazione al progetto sul Nuovo Piano Regolatore di Osimo, come professionista nell'ambito ambientale. Partecipazione alla redazione del Documento Programmatico e Atlante delle Trasformazioni sullo stato di attuazione del Piano Regolatore vigente e alla pubblicazione del primo progetto di Piano Regolatore Osimo 2023.
Trasferimento, attraverso il Sistema Informatico GIS, delle informazioni di analisi del Piano Regolatore su base informatica.
Partecipazione alla redazione del Piano del Verde e gestione Aree Pubbliche

• Date (da – a) SETTEMBRE 2018 - APRILE 2019

- Nome dell'azienda e città Farmacia Cardinali di Osimo (Osimo)
- Tipo di società/ settore di attività Farmacia
 - Posizione lavorativa Addetta alla gestione ordini e magazzino
- Principali mansioni e responsabili Registrazione e carico su sistema informatico dei farmaci in arrivo e gestione degli ordini.

- Date (da – a) 2003-2007
- Nome dell'azienda e città ACRAF Angelini S.P.A. (Ancona)
- Tipo di società/ settore di attività Azienda farmaceutica
- Posizione lavorativa Impiegata presso il Servizio di Prevenzione e Protezione
- Principali mansioni e responsabili Responsabile implementazione del Sistema di Gestione Ambientale conforme alla UNI EN ISO 14001 e gestione settore rifiuti.
Responsabile del Sistema di Monitoraggio Ambientale.
Responsabile formazione personale aziendale su Inquinamento, Gestione rifiuti e Risparmio energetico.

- Date (da – a) 2000-2001
- Nome dell'azienda
- Principali mansioni e responsabili Lavori stagionali presso bar – negozi
Vendita al pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Giugno 2003 - Dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ACRAF Angelini S.P.A.
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Stage presso l'azienda farmaceutica per il progetto operativo di realizzazione del Sistema di Gestione Ambientale conforme alla UNI EN ISO 14001 e stesura di procedure aziendali sulla gestione rifiuti, inquinamento e risparmi energetici. Formazione al personale su gestione aspetti ambientali.
Certificazione UNI EN ISO 14001 dell'azienda ACRAF (anno 2004)
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione BIOS S.P.A.
- Qualifica o certificato conseguita Corso di qualifica nazionale in "Tecnico Controllo e Tutela Ambientale"
Con stage di 100 ore (Votazione 94/100)
Tecnico Controllo e Tutela Ambiente

- Date 2000-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Ambientali presso l'Università degli Studi di Urbino
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche (matematica, biologia, geologia, gestione rifiuti, risparmi energetici, inquinamento acustico)
- Qualifica o certificato conseguita Laurea triennale in "Valutazione e Controllo Ambientale" Classe n. 27
Voto 110/110
Titolo Tesi "Progetto Operativo per la Realizzazione del Sistema di Gestione Ambientale nell'Azienda ACRAF Angelini S.P.A. conforme alla norma UNI EN ISO14001"

- Date 1995-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Corridoni – Campana" Osimo
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche
- Qualifica o certificato conseguita Diploma di Maturità Scientifica (70/100)
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

EFFETTUATI CORSI DI "LAVORO IN TEAM" PRESSO L'AZIENDA ACRAF ANGELINI S.P.A. QUESTI CORSI DI FORMAZIONE SONO STATI NECESSARI PER ACQUISIRE ABILITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI SUL POSTO DI LAVORO, IN QUANTO UN'AZIENDA MOLTO GRANDE E MULTICULTURALE. NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI OSIMO E' STATO NECESSARIO UN FORTE LAVORO DI SQUADRA CHE UNIVA LE COMPETENZE DI OGNI PROFESSIONISTA PER OTTENERE UN PIANO REGOLATORE ARMONICO E BEN STRUTTURATO. DURANTE L'ETA' GIOVANILE ESPERIENZE DI VOLONTARIATO PRESSO LA CASA DI RIPOSO GRIMANI – BUTTARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

RELATORE CORSI DI FORMAZIONE AL PERSONALE SU GESTIONE RIFIUTI, INQUINAMENTO E RISPARMI ENERGETICI. RESPONSABILE REGISTRI GESTIONE RIFIUTI E CONTROLLO INQUINAMENTO SU EMISSIONI ATMOSFERICHE E IDRICHE. STESURA DI PROCEDURE AZIENDALI SULLA GESTIONE RIFIUTI E INQUINAMENTO ESPERIENZA DI LAVORO IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, E PROGRAMMI EXCELL, POWERPOINT, INTERNET EXPLORER E OUTLOOK EXPRESS, PROGRAMMA NOTARIS CONOSCENZA LEGISLAZIONE AMBIENTALE E CONOSCENZA DI BASE DI URBANISTICA BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA INFORMATICO GIS (GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEM) BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA INDESIGN. BUONA CONOSCENZA DI PRIMA CONTABILITÀ E FATTURAZIONE ELETTRONICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non

SPICcate COMPETENZE RELAZIONALI SVILUPPATE DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE E DURANTE LE ATTIVITÀ AGONISTICHE E SPORTIVE (REQUISITO FONDAMENTALE PER ATTUARE UN BUON GIOCO DI SQUADRA).

*strettamente collegate con la posizione
ricercata.*

GRANDE CAPACITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI.
NELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE HO AVUTO MODO DI POTER INTERFACCIARMI E COLLABORARE CON
PERSONE DI ORDINE DI STUDI E CULTURA, QUESTO MI HA PERMESSO DI CRESCERE PROFESSIONALMENTE
ED ESSERE APERTA AL CONFRONTO CON GLI ALTRI.

INOLTRE LAVORARE IN TEAM E' STATO FONDAMENTALE PER COMPRENDERE L'IMPORTANZA DELLA
COLLABORAZIONE E DEL DIALOGO ALL'INTERNO DI UNA AZIENDA CHE LAVORA PER LO STESSO FINE.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03